

	Convenio y Solicitud de Inscripción	Código: ITCH-AC-FO-003
		Revisión: 6
Fecha de emisión: 22/01/2018		Página 2 de 2

Tecnológico Nacional de México/ Instituto Tecnológico de Chihuahua

CONVENIO CON EL ESTUDIANTE

FECHA: _____ de _____ de _____

Cláusulas

Compromisos de la Institución:

La Institución se compromete con el Estudiante a:

- ✓ Impartir, en igualdad de condiciones para todos, la Educación Superior Tecnológica que ofrece el Instituto.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante Inscrito y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.

Proporcionar el Servicio Educativo integrado por:

FORMACIÓN PROFESIONAL

- ✓ Cumplir los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas y extraescolares (Concursos de Ciencias Básicas, Creatividad, Emprendedores, Actividades Deportivas y Culturales)

PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Que el docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio vigente.

ATENCION EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar servicio oportuno y eficiente (Servicios Escolares, Recursos Financieros, Gimnasio) dentro de los horarios publicados para tal efecto, a todo estudiante inscrito.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Académicos a través del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación, la Oficina de Servicios Estudiantiles y los coordinadores de carrera adscritos a la División de Estudios Profesionales (Seguro Médico Institucional, Reinscripciones, Residencias Profesionales, Servicio Social, Convalidaciones, Traslados, Movilidad Nacional e Internacional, Orientación del Plan de Estudios, entre otros).

SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice Visitas a Empresas. Este apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y condicionado al Presupuesto Autorizado para tal efecto.
- ✓ Proporcionar los servicios de laboratorios disponibles en el plantel, así como los servicios del Centro de Creatividad e Innovación (préstamo interno y externo de material bibliográfico) dentro de los horarios establecidos.
- ✓ Proporcionar las facilidades necesarias para que, si así lo solicita, el Instituto autorice apoyo económico (becas). Este apoyo estará condicionado al presupuesto autorizado y los requisitos para tal efecto.

Compromisos del Estudiante:

El Estudiante se compromete con la Institución a:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.
- ✓ Acreditar las asignaturas de acuerdo al Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio vigente.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir el Reglamento Escolar establecido por el Tecnológico Nacional de México/ Instituto Tecnológico de Chihuahua.
- ✓ Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Institución establezca.

He leído y entendido los términos y condiciones especificados en el Aviso de Privacidad Integral, con los cuales estoy de acuerdo y acepto.

JEFE(A) DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE

	Convenio y Solicitud de Inscripción	Código: ITCH-AC-FO-003
	Fecha de emisión: 22/01/2018	Revisión: 6
		Página 1 de 2



Tecnológico Nacional de México
Instituto Tecnológico de Chihuahua



Solicitud de Inscripción

FECHA: _____ de _____ de _____

DATOS GENERALES

Fotografía	NOMBRE _____
	Apellido paterno, apellido materno, nombre (s)
	Fecha de nacimiento: _____ Sexo: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M Estado civil _____
	Dirección: Calle y Núm. _____
	Colonia _____ C.P. _____ Ciudad, Edo. _____
	Teléfono _____ Celular 1 _____ Celular 2 _____
Correo Electrónico _____ RFC _____	

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Nombre de las Instituciones de Procedencia:

Medio Superior _____ Promedio _____

Secundaria _____ Promedio _____

PROGRAMA ACADÉMICO

REFERENCIAS

Persona a quien usted autoriza recibir información sobre su avance académico y para caso de emergencia:

Nombre: _____ Parentesco: _____

Teléfono: _____ Celular: _____

Para uso exclusivo del Departamento de Servicios escolares	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LOS DOCUMENTOS
<input type="checkbox"/> Certificado de Nivel Medio Superior	
<input type="checkbox"/> Acta de nacimiento reciente	
<input type="checkbox"/> CURP (nuevo formato Pág. Internet)	
<input type="checkbox"/> 1 Fotografía, B/N, tamaño infantil, recientes	
<input type="checkbox"/> Copia del recibo de pago por inscripción	
<input type="checkbox"/> Copia formato RFC otorgado por el SAT	

*El interesado deberá presentar documentos originales únicamente para cotejo.
El departamento de Servicios Escolares **no retiene** ningún documento original.*

Firma del Estudiante