	Convenio y Solicitud de inscripción	Código: ITCH-AC-FO-003
		Revisión: 5
	Fecha de emisión: 03/08/2017	Página 2 de 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA
CONVENIO CON EL ALUMNO

FECHA: _____ de _____ de _____

Cláusulas

Compromisos de la Institución:

La Institución se compromete con el Alumno a:

- ✓ Impartir, en igualdad de condiciones, para todos, la Educación Superior Tecnológica que ofrece el Instituto.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Alumno y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.

Proporcionar el Servicio Educativo integrado por:

FORMACIÓN PROFESIONAL

- ✓ Cumplir los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas y extraescolares (Concursos de Ciencias Básicas, Creatividad, Emprendedores; Actividades Deportivas y Culturales)

PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Que el docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio.

ATENCIÓN EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar servicio eficaz (Servicios Escolares, Recursos Financieros) dentro de los horarios publicados para tal efecto.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).

SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Alumno realice Visitas a Empresas. Este apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y el Presupuesto Autorizado para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los servicios de laboratorios con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) dentro de los horarios establecidos.
- ✓ Proporcionar las facilidades necesarias para que, si así lo solicita, el Instituto pueda otorgarle apoyo económico (becas). Este apoyo estará determinado por el presupuesto autorizado y los requisitos para tal efecto.

Compromisos del Alumno:

El Alumno se compromete con la Institución a:


- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.
- ✓ Acreditar las asignaturas de acuerdo al Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir el Reglamento Escolar de los Institutos Tecnológicos.
- ✓ Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Institución establezca.

DIRECTOR DEL PLANTEL

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

Original para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Alumno)
Copia para el Alumno.

Nota: La firma del Director podrá ser original, electrónica, impresa o facsímile

	Convenio y Solicitud de inscripción	Código: ITCH-AC-FO-003
		Revisión: 5
	Fecha de emisión: 03/08/2017	Página 1 de 2



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA

Solicitud de inscripción



FECHA: ____ de ____ de ____

DATOS GENERALES

Fotografía	<p>NOMBRE: _____ RFC: _____</p> <p style="text-align: center;">(Apellido paterno, apellido materno, nombre (s))</p> <p>FECHA DE NACIMIENTO: _____ ESTADO CIVIL: _____</p> <p>DIRECCIÓN:</p> <p>CALLE: _____</p> <p>COLONIA: _____</p> <p>CIUDAD: _____ ESTADO _____</p> <p>C.P. _____ TELEFONO: _____ CELULAR: _____</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO: _____</p>
------------	--

ESCUELA DE PROCEDENCIA CBTIS() CBTa() COBACH() Cecyte() Preparatoria() Sistema abierto()
 OTRO() Especifique: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA: _____ PROMEDIO _____
 SECUNDARIA DONDE ESTUDIÓ _____ PROMEDIO _____

SELECCIÓN DE CARRERA

CARRERA A CURSAR: _____

REFERENCIAS

PERSONA A LA QUE AUTORIZA RECIBA INFORMACIÓN SOBRE SU AVANCE EN EL PLAN DE ESTUDIOS
 _____ PARENTESCO _____

EN CASO DE EMERGENCIA LLAMAR A: _____ TEL: _____

Uso exclusivo del Departamento de Servicios escolares	
DOCUMENTOS SOLICITADOS	ENTREGADOS
+Certificado de Bachillerato	()
+Acta de nacimiento	()
+CURP	()
2 Fotografías recientes	()
Copia del recibo de pago por inscripción	()
Copia formato RFC otorgado por el SAT	()

+ Presentar documentos originales para cotejar

 Firma del Alumno